

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Быстроистокская ОСШ»

\_\_\_\_\_ А.Н.Уфимцев.

Пр. №239 от 28.08. 2017.

## РЕГЛАМЕНТ

### по работе учителей и школьников МБОУ Быстроистокская общеобразовательная средняя полная школа в сети Интернет

#### I. Общие положения

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную подготовку и регистрацию у администратора сети.

1.3. Выход в Интернет осуществляется с 8<sup>30</sup> до 19<sup>00</sup> (кроме воскресенья). Последняя суббота месяца – день профилактики.

1.4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, на основании предварительной записи в журнале администратора сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

– учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий, график работы компьютерного класса составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по УВР с приложением расписания занятий и учебных планов);

– учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора по УВР (выдается график работы), но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;

– остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.7. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору сети.

## **II. Правила работы**

2.1. При входе в зал, необходимо обратиться к администратору зала за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

2.1.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.1.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться

2.1.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.1.4. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.1.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

2.1.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.1.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.1.8. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.1.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

2.1.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.1.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

2.2. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

### **III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

3.1. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой"

3.2. Расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

## **IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет**

- 4.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
- 4.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться
- 4.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 4.4. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
- 4.5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
- 4.6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 4.7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
- 4.8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
- 4.9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 4.10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
- 4.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 4.12. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не

влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

4.13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.