

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Быстроистокская общеобразовательная средняя (полная) школа»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

протокол № 6 от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы \_\_\_\_\_ / Уфимцев А.Н./

Приказ № 356 от «31» марта 2025г.

## ПОРЯДОК

проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ, «Быстроистокская ОСШ»

### 1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - тестирование, иностранные граждане).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в сферах образования и миграционной политики;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 от 04.05.2025г. N 170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организацией тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Рособнадзора от 05.03.2025г. №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лиц без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### 2. Порядок проведения тестирования на знание русского языка

Тестирующие организации на основании заявки получают из регионального центра обработки информации (далее — РЦОИ) диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы.

Тиражирование диагностических материалов осуществляется в день проведения тестирования для соответствующего класса.

В том числе необходимо подготовить в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

Для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами распечатываются:

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

Комиссии по проведению тестирования работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа. Указанные кабинеты должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Количество рабочих мест в кабинетах должно обеспечивать эффективное и комфортное размещение участников тестирования, исходя из того, что для каждого участника тестирования должно быть выделено отдельное рабочее место.

Тестирование проводится в учебных кабинетах, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители/видеоносители и воспроизведения аудиозаписи/видеозаписи.

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в учебных кабинетах.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для участников тестирования с ограниченными возможностями здоровья

предусматривается оборудование места для проведения тестирования с учетом индивидуальных особенностей.

В день проведения тестирования, до начала его проведения, член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами тестирования.

### **3. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:**

пользоваться подсказками работников тестирующей организация, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

Иностраный гражданин, нарушивший предусмотренные настоящим пунктом требования, считается не сдавшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются.

Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем Комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

### **4. Проверка и оценивание выполнения заданий иностранными гражданами**

Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно. Результаты оценивания, члены комиссии после проведения тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

По итогам прохождения тестирования по русскому языку члены Комиссии по тестированию оформляют протокол с результатами тестирования иностранных граждан и обеспечивают передачу сведений о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования, а также информируют Министерство образования РО, заполнив форму сведений о результатах тестирования по каждому иностранному гражданину.