

«О пропускном режиме»

На основании Постановления Правительства РФ от 02.08.2019г № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов Министерства образования РФ» с изменениями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 05.03.2022г № 289 в целях обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса (полная) школа»

Приказываю:

1. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт у центрального входа.
2. Остальные запасные выходы открывать только в случае экстренной эвакуации. В иных случаях с разрешения директора, завхоза школы, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.
3. Учащихся 5-11 классов допускать в здание в установленное расписанием дня время, оставивших верхнюю одежду в гардеробе. Учащиеся 0-4 классом могут проходить до своего гардероба в верхней одежде.
4. В случае необходимости (вне расписания уроков и дополнительных занятий) учащихся допускать в школу с разрешения директора школы, дежурного администратора в присутствии классного руководителя, учителя.
5. Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 минут до начала занятий и только на переменах.
6. Массовый выход обучающихся начальной школы осуществлять организованно до выхода из школы в присутствии классного руководителя, учащихся 5-11 классов в присутствии дежурного администратора, учителя, ведущего последний урок.
7. В период занятий учащихся допускать в школу и выпускать с разрешения заместителя директора по УВР или дежурного администратора.
8. Родителей допускать в учреждение только на переменах и в сопровождении дежурного администратора или дежурного учителя, или в сопровождении пригласившего учителя.
9. Классным руководителям при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий передавать на вахту списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора школы.
10. Родителям (законные представители) ждать своих детей за пределами здания школы, на его территории. В отдельных случаях встречающим можно находиться в здании школы в отведенном месте с разрешения директора школы (дежурного администратора). Разрешается проходить в школу родителям, дети которых обучаются в группе кратковременного пребывания.
11. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропуска в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы, проходят к месту занятий и уходят после них в сопровождении

педагога, ведущего занятия.

12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или дежурным администратором, с записью в "Книге учета посетителей".

13. Охране одновременно разрешать нахождение в здании школы не более 5 посетителей. Остальным посетителям ждать своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании ОУ осуществлять в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

14. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускать в здание сотрудников, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время.

15. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. д.). Приложение №1 к данному приказу.

16. Материальные ценности выносить из здания школы на основании ордера служебной записки, подписанной заместителем директора по административно-хозяйственной части.

17. Классным руководителям 1-11 классов до 01 сентября уточнить информацию:

№	Ф.И.О. обучающегося	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей
---	---------------------	----------------	------------------

18. Классным руководителям, педагогам дополнительного образования довести настоящий приказ до сведения всех родителей и обучающихся.

19. Завхозу школы:

19.1. Довести настоящий приказ до сведения всех работников школы;

19.2. В случае неисполнения настоящего приказа сотрудниками школы, учащимися или гостями школы немедленно докладывать о факте директору школы или дежурному администратору.

20. Ответственность за соблюдение настоящего приказа персонально возложить на завхоза школы.

21. Утвердить список автотранспорта для свободного въезда на территорию школы:

а) автомобили специальных служб

б) автомобили, доставляющие продукты в столовую

в) личные автомобили работников школы:

АВТОМОБИЛИ

№№	Марка	Государственный №	Владелец
	NISSAN X-Trail	Е 264 АА 122	Уфимцев А.Н.
	HONDA CRV	36 LT33	Геворгян А.М.
	PEUGEOT	М 373 УН 22	Бобровская Н.М.
	HONDA	В939 ХУ	Чублов Д.Н.
	HYUNDAI	К 442 ТТ 22	Юдакова Н.Б.
	TOYOTA	С 937 УУ 22	Букаева Ю.Ю.
	HYUNDAI	О 846 ХХ 22	Ерина Е.Г.
	ВАЗ 2121	К 066 СВ 22	Нечаев В.В.

